

# Bosön Idrottsfolkhögskolas studeranderättsliga standard

## Statens syften och folkhögskolans huvudman

Folkhögskolorna får varje år anslag från staten. Syftet med statens stöd till folkbildningen kan du läsa mer om på Folkbildningsrådets hemsida.

<https://www.folkbildningsradet.se/om-folkbildningsradet/statsbidrag-till-folkbildningen/Statens-syften-med-att-stodja-folkbildningen/>

Huvudman för Bosön Idrottsfolkhögskola är SISU Idrottsutbildarna.

Läs mer om verksamhetsidé, värdegrund med mera på [www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se).

## Studeranderättslig standard

Den studeranderättsliga standarden innehåller samlad information om dina rättigheter och skyldigheter som studerande på Bosön Idrottsfolkhögskola. Arbetsmiljön ska präglas av trivsel och en positiv känsla för alla och då behövs vissa grundläggande riktlinjer och rutiner som alla känner till.

Om du är missnöjd med något på folkhögskolan eller känner dig orättvist behandlad av folkhögskolan ska du i första hand vända dig till din mentor, i andra hand till rektor.

Bosön Idrottsfolkhögskola är ansluten till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd (FSR). Om du vill ifrågasätta folkhögskolans agerande och få en objektiv prövning kan du vända dig till det studeranderättsliga rådet:

<https://www.folkbildningsradet.se/om-folkhogfolkhogskolan/studeranderatt/>

E-post: [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se)

Telefon: 08-4124800.

## Information

Folkhögskolans målsättning är att i förväg informera så tydligt så möjligt så att den som söker utbildningarna känner till utbildningens syften, målgrupp, omfattning, innehåll och arbetssätt. Det sker dels via de texter som finns på hemsidan [www.boson.se](http://www.boson.se), dels via den besöksdag som alla blir kallade till. Där informeras både kollektivt och individuellt. Det finns också möjlighet för den som söker att ställa frågor.

Information om antagningsvillkoren kan hittas under varje utbildningsbeskrivning på hemsidan.

## Kursomkostnader/kurslitteratur

Undervisningen på folkhögskolan är avgiftsfri. Däremot tillkommer kostnader för försäkring, friluftsför- och teambuildningsdagar, kopiering, studieresor, studiebesök, vissa gemensamma måltider. Kursomkostnaden är obligatorisk och inbetalas

terminsvis för allmän kurs och årsvis för yrkesutbildningarna. Förutom kursomkostnaden tillkommer kostnader för kurslitteratur och eventuella icke obligatoriska aktiviteter. Information om kursomkostnader finns på hemsidan. Kursomkostnaden är obligatorisk för att få studera på Bosön Idrottsfolkhögskola.

## **Intyg och behörighet**

Studieintyg utfärdas efter avslutad kurs. För att få ut det slutliga studieintyget, måste alla delkurser vara avklarade och godkända.

På Allmän kurs sätts omdömen, skala 1-4. Omdömet är en helhetsbedömning av den studerandes utveckling under studietiden och även en bedömning av förmåga till fortsatta studier. Omdömessättningen bygger på Folkbildningsrådets riktlinjer som du kan läsa på [www.folkhogfolkhogskola.nu](http://www.folkhogfolkhogskola.nu).

Studieomdömet kan inte överprövas av Folkbildningsrådet utan beslut om studieomdöme kan bara omprövas av folkhögskolan. Omprövning betyder att omdömet tas upp till diskussion igen av rektor och lärarna på allmän kurs. Vänd dig till rektor om du vill få ditt studieomdöme omprövat.

## **Försäkringar**

Via folkhögskolan är den studerande försäkrad mot olycksfall som sker inom ramen för undervisningen eller på väg till och från folkhögskolan. Information om hur du ska gå tillväga vid olycksfall kan du få på utbildningskansliet.

## **Extra stöd och anpassning av studiesituationen**

Studerande kan få extra pedagogiskt stöd för att klara undervisningen om den studerande har behov av det. Säg till redan vid antagningen om du vet att du behöver extra stöd. Du kan också säga till direkt när du märker att du inte kan hålla den normala studietakten. Tala med din lärare i första hand och mentor i andra hand. Studerande som har någon fysisk funktionsnedsättning som gör att studier eller vistelse i övrigt på folkhögskolan har rätt till anpassning efter särskilda behov. Kontakta folkhögskolan i god tid för att rådgöra om åtgärder.

## **Kurator och studievägledare**

Tillgång till kurator finns och bokas individuellt. Kontakta utbildningskansliet för aktuella kontaktuppgifter.

För studerande på Allmän kurs finns studievägledare som genomför individuella samtal med alla vid kursstart.

## **Om en kurs upphör eller ställs in**

Om det finns risk att utlovad kurs inte kan genomföras, helt eller delvis ska den sökande informeras om detta vid antagningen. Den studerande ska vid antagningen få tydligt besked om vilken kurslängd som antagningen gäller. Kurs som startat slutförs alltid.

## **Handhavande av personuppgifter**

Folkhögskolan lyder inte under offentlighetsprincipen. Uppgifter rörande enskilda studerande förvaras under säkra former. Folkhögskolan har skyldighet att lämnas vidare information om den studerande till nedanstående instanser när så krävs.

- Centrala studiestödsnämnden
- Försäkringskassan
- Folkbildningsrådet
- Specialpedagogiska skolmyndigheten
- Statistiska centralbyrån
- Studerandes hemlandsting/region

## **Fotografering**

På folkhögskolan använder vi oss av sociala medier, bl a Instagram och Facebook, ibland tar vi bilder och givetvis frågar vi dig innan vi publicerar något. Ibland används bilderna i marknadsföringssyfte på bl a hemsidan och i utskick. Om du inte vill vara med på bilder så kontaktar du utbildningskansliet.

## **Arkivering av ansökningar, intyg och omdömen**

- Intyg och omdömen utfärdade av Bosön Idrottsfolkhögskola arkiveras.
- Ansökningshandlingar arkiveras i fem år.

## **Skyddad identitet**

Folkhögskolan har utarbetade rutiner för studerande med skyddad identitet.

## **Hyresavtal**

Hyresvärd för Sportcampus Bosön är Bosöstiftelsen. En förutsättning för att du skall få bo på campus är att du studerar vid Bosön Idrottsfolkhögskola. Om du avslutar studierna under pågående läsår har du inte rätt att bo kvar på campus. För mer information se Hyresregler och Hyresinformation på hemsidan under studentboende.

## **Närvaropolicy**

Folkhögskolans undervisning bygger på att den studerande är delaktiga och närvarande.

## **Ledighet**

Ledighet beviljas bara särskilda fall som t ex landslagsuppdrag och det ansöks till klassföreståndare med bifogat intyg från tränare/förening/specialförbund.

All planerad ledighet ska förankras med din lärare/mentor i god tid, minst en vecka i förväg.

## **Sjukfrånvaro**

All sjukfrånvaro anmäls i Schoolsoft och till Försäkringskassan 020-52 45 24 eller [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se).

Från och med sjätte sjukdagen måste du lämna sjukintyg till din lärare/mentor. Vid upprepade sjuktillfällen kan lärare/mentor begära sjukintyg från första dagen.

## **Frånvaro**

Vid stor frånvaro får den studerande en muntlig varning. Uppföljning sker varje månad och vid fortsatt stor frånvaro får den studerande en skriftlig varning. Om ingen förändring sker kommer den studerande att avskiljas från sina studier.

## **Disciplinära åtgärder**

För att folkhögskolan ska vara en bra arbetsplats för studerande, personal och övriga gäster på anläggningen har vi det regelverk som presenteras i detta dokument. Vid brott mot regelverket finns disciplinära åtgärder.

### **Grunder för disciplinära åtgärder**

- Upprepad och långdragen misskötsel av studier, till exempel hög frånvaro.
- Beteende som stör eller förstör den fysiska och/eller psykosociala miljön på Bosön på ett oacceptabelt sätt.
- Våld och hot om våld, kränkande behandling, trakasserier eller annan kriminalitet.
- Droganvändning. Se policy och handlingsplan för alkohol, narkotika och dopningspreparat nedan.
- Brott mot hyresavtalet.
- Utebliven betalning av kursomkostnaden.

### **Åtgärder mot ovanstående regelbrott**

#### **Varning**

Rektor utfärdar en varning efter samråd med lärare och den studerande.

#### **Avstängning från studierna under en begränsad tid**

Rektor beslutar om avstängning under begränsad tid för att kunna utreda det inträffade. Studerande som blir avstängd ska om möjligt erbjudas att studera vidare under avstängningstiden med individuella uppgifter.

### **Avskiljande från fortsatta studier**

Rektor beslutar om den studerande måste avsluta sina studier på Bosön Idrottsfolkhögskola efter samråd med den studerande, lärare och folkhögskolans huvudman.

### **Alkohol-, doping- och drogpolicy**

Bosön Idrottsfolkhögskola är en folkhögskola där idrott genomsyrar all verksamhet. Vi tar bestämt avstånd från nyttjandet av dopningspreparat och droger.

För studerande på Bosöns Idrottsfolkhögskola gäller:

- studerande får inte delta i skolverksamhet i alkohol- eller drogpåverkat tillstånd.
- narkotika, dopingpreparat eller andra droger inte får användas inom Bosöns område.
- polis tillkallas då studerande misstänks vara narkotikapåverkad.
- vid misstanke om doping enligt idrottens regler kommer Riksidrottsförbundets antidopingenhets informeras och dopingtest kan genomföras.
- drogtest kan genomföras för att klargöra misstanke om droganvändning. Vid misstanke om droganvändande kräver folkhögskolan att den studerande visar upp ett provresultat. På grund av sekretess är det upp till deltagaren att visa upp provsvaret. Vägrar deltagaren genomföra ett test eller att visa upp resultatet för folkhögskolan, räknas det som ett positivt provsvar. Drogtest bekostas av deltagaren.

### **Studerandeinflytande**

Folkbildningen bygger på delaktighet vilket också avspeglar sig i möjligheten för den studerande att påverka studiesituationen. Det finns olika forum beroende på frågans karaktär:

- samtal/möte med aktuell lärare/mentor.
- utvecklingssamtal med lärare/mentor.
- klasstimme med lärare/mentor.
- arbetslagsmöten där studeranderepresentanter deltar.
- möten med studeranderådet och rektor.
- skolrådsmöten med rektor, representanter från klasserna, Bosö IF och Bosön.
- samtal/möte med rektor.
- utvärderingar.

Bosön

2019-10-29